

Administrateur (m/v)

Kan jij begrotingen maken en bewaken? Jaarrekeningen voorbereiden? Heb je ervaring met het coördineren van een administratie en ben je handig met automatiseringssystemen? Word dan onderdeel van de Iedema Groep! Wij zoeken een collega die de functie van administrateur zelfstandig kan uitvoeren.

Werkzaamheden

In deze functie ben je verantwoordelijk voor het controleren en beheren van het grootboek, het verzorgen van de kwartaalcijfers en het voorbereiden van de jaarrekeningen van de hele groep. Je werkt mee aan begrotingen en bewaakt deze. Je rapporteert aan de vestigingsmanagers en de directie. Je bent verantwoordelijk voor de coördinatie van de werkzaamheden van de afdeling administratie en het aanspreekpunt van de accountant. De collega's op de afdeling verzorgen de administraties van de werkmaatschappijen waarbij jij een controlerende rol hebt. Jij verzorgt zelf de administratie van de Holding. Tot slot neem je initiatief om de administraties verder te digitaliseren en begeleid je collega's in het administratieve proces.

Onze ideale kandidaat heeft;

- Een financiële of administratieve opleiding;
- Hbo werk- en denkniveau;
- Minimaal vier jaar ervaring met het voeren van een financiële administratie;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Een proactieve, besluitvaardige, nauwkeurige en integere werkhouding;

Wat wij bieden:

- Een afwisselende functie;
- Een collegiale werkomgeving binnen een innovatief en vakkundig familiebedrijf;
- Ruimte voor eigen inbreng en persoonlijke ontwikkeling;
- Vrijheid in werktijden;
- Een functie met ruimte voor initiatief;
- Arbeidsduur in overleg (24 tot 40 uur per week);
- Pensioenregeling;
- ATV dagen in overleg;
- Werkplezier;

Iedema Groep

De Iedema Groep bestaat uit Iedema Projectstoffeerdere en Abeln Stoffering. Vanuit 7 locaties in Nederland leveren en installeren wij vloerbedekking en raambekleding bij klanten zoals ziekenhuizen, zorginstellingen, scholen, kantoren en vakantieparken. Dit doen wij in een warm familiebedrijf waarbij we oog hebben voor elkaar en met plezier willen werken.

Ben jij onze nieuwe collega? Stuur je sollicitaties aan Bart Lenting via b.lenting@iedemaprojectstoffeerdere.nl. Voor vragen zijn wij bereikbaar op telefoonnummer 0516-729200.

Iedema Projectstoffeerdere

Type dienstverband

Full-time

Locatie

Appelscha

Datum plaatsing

4 november 2022